



COMUNE DI TEGLIO

Provincia di Sondrio

Piazza S.Eufemia n.7 - 23036 Teglio (SO) - Tel. 0342/789.011 - C/c postale 11837234

- P.IVA 00114190143 - Codice Fiscale. 83000770145

www.comune.teglio.so.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 42 Registro Deliberazioni del 29-12-2020

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO COMUNALI

L'anno duemilaventi addì ventinove del mese di dicembre alle ore 17:00, con continuazione, nella sede Municipale, a seguito di convocazione disposta dal Sindaco, si è riunito il Consiglio Comunale **in videoconferenza**, secondo le modalità previste dal vigente provvedimento del Sindaco n. 27 del 6 aprile 2020, adottato ex art. 73 del D.L. 18/2020.

Procedutosi all'appello nominale, risultano:

Moretti Elio	Presente in videoconferenza	Moretti Franco	Presente in videoconferenza
Opiatti Ermanno	Presente in videoconferenza	Rainoldi Claudio	Presente in videoconferenza
Saini Ivano	Presente in videoconferenza	Codurelli Lucia	Presente in videoconferenza
Filippini Ivan	Presente in videoconferenza	Della Pona Cristian	Presente in videoconferenza
Pedroli Paolo	Presente in videoconferenza	Fanchetti Simone	Presente in videoconferenza
Marcionni Donatella	Presente in videoconferenza	Giumelli Adele Teresa	Presente in videoconferenza
Joli Nicoletta	Assente		

Presenti....: 12

Assenti....: 1

E'presente il **SEGRETARIO COMUNALE Faldetta Dott.ssa Mirella**, che provvede alla redazione del presente verbale, con funzioni di assistenza giuridica in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti, ex art. 97 T.U. 267/2000.

Il **Signor Moretti Elio**, nella sua qualifica di **Sindaco**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata all'Ordine del Giorno, in oggetto individuata.

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO COMUNALI

Per i motivi espressi nella dichiarazione di voto riportata nel verbale del punto in trattazione nell'odierna seduta relativo all'esame ed approvazione del regolamento di contabilità (si rinvia alla lettura del testo), i consiglieri del Gruppo di Minoranza LUCIA CODURELLI, DELLA PONA CRISTIAN, SIMONE FANCHETTI e GIUMELLI ADELE TERESA non partecipano al voto sul punto.

I consiglieri partecipanti alla discussione ed al voto sono quindi n.8.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione allegata alla presente relativa all'oggetto;

RITENUTO di approvare la suddetta proposta, nei termini e con le motivazioni riportate nel testo e con quanto alla stessa allegato;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Responsabile dell'area competente, ai sensi del combinato disposto degli articoli 49, comma 1, e 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e qui allegati;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dalla commissione consiliare permanente per l'avvio dell'aggiornamento dello statuto e dei regolamenti del comune di TEGLIO nonché del censimento dei regolamenti mancanti.

CON VOTI n.8 FAVOREVOLI espressi nelle forme di legge (i componenti del Gruppo di Minoranza LUCIA CODURELLI, DELLA PONA CRISTIAN, SIMONE FANCHETTI e GIUMELLI ADELE TERESA non partecipano al voto per i motivi espressi nella dichiarazione di voto riportata nel verbale del punto in trattazione nell'odierna seduta relativo all'esame ed approvazione del regolamento di contabilità (si rinvia alla lettura del testo));

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta deliberativa in oggetto, nei termini e con le motivazioni ivi riportate e con quanto alla stessa allegato, rendendola parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

INDI, IL CONSIGLIO COMUNALE

successivamente, considerata l'urgenza di procedere con gli adempimenti successivi, CON ULTERIORI VOTI n.8 FAVOREVOLI (i consiglieri del Gruppo di Minoranza LUCIA CODURELLI, DELLA PONA CRISTIAN, SIMONE FANCHETTI e GIUMELLI ADELE TERESA non partecipano al voto), espressi in forma palese, in accoglimento di quanto proposto

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

LA PRESENTE DELIBERAZIONE VIENE COSI' SOTTOSCRITTA

IL SINDACO

Moretti Elio

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

IL SEGRETARIO COMUNALE

Faldetta Dott.ssa Mirella

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 29-12-2020

[..] per decorrenza del termine di cui all'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

[X] essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Teglio, 29-12-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

Faldetta Dott.ssa Mirella

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*



COMUNE DI TEGLIO

Provincia di Sondrio

Piazza S.Eufemia n.7 - 23036 Teglio (SO) - Tel. 0342/789.011 - C/c postale 11837234
- P.IVA 00114190143 – Codice Fiscale. 83000770145
www.comune.teglio.so.it

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO COMUNALI
--

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

A NORMA DELL'ART.49 DEL D.LGS. 18/08/2000, N.267

PARERE: Favorevole in ordine al **Parere tecnico**

Teglio, 16-12-2020

Il Responsabile del Servizio

Sertorio Dott. Christian Lino

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*



COMUNE DI TEGLIO

Provincia di Sondrio

Piazza S.Eufemia n.7 - 23036 Teglio (SO) - Tel. 0342/789.011 - C/c postale 11837234
- P.IVA 00114190143 - Codice Fiscale. 83000770145
www.comune.teglio.so.it

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO COMUNALI

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

A NORMA DELL'ART.49 DEL D.LGS. 18/08/2000, N.267

PARERE: Favorevole in ordine al **Parere contabile**

Teglio, 16-12-2020

Il Responsabile del Servizio

Sertorio Dott. Christian Lino

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*



COMUNE DI TEGLIO

Provincia di Sondrio

Piazza S.Eufemia n.7 - 23036 Teglio (SO) - Tel. 0342/789.011 - C/c postale 11837234
- P.IVA 00114190143 – Codice Fiscale. 83000770145
www.comune.teglio.so.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 42 Registro Deliberazioni del 29-12-2020

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO COMUNALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del sito istituzionale di questo Comune il giorno 30-12-2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs.vo n.267/2000 e articolo 32, comma 1, della Legge n. 69/2009.

Teglio, 30-12-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

Faldetta Dott.ssa Mirella

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*



COMUNE DI TEGLIO

Provincia di Sondrio

Piazza S.Eufemia n.7 - 23036 Teglio (SO) - Tel. 0342/789.011 - C/c postale 11837234
- P.IVA 00114190143 - Codice Fiscale. 83000770145
www.comune.teglio.so.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 42 Registro Deliberazioni del 29-12-2020

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO COMUNALI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 29-12-2020

[.] per decorrenza del termine di cui all'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

[X] essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Teglio, 29-12-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

Faldetta Dott.ssa Mirella

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 43 DEL 16 DICEMBRE 2020

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO COMUNALI

IL CONSIGLIO COMUNALE

CONSIDERATO Il Comune intende valorizzare e sostenere il profitto scolastico dei giovani più meritevoli, stimolare l'innalzamento del livello di scolarizzazione e contrastare la dispersione scolastica anche attraverso l'assegnazione di borse di studio;

RITENUTO pertanto opportuno predisporre un apposito regolamento per determinare i criteri per l'accesso e le modalità di assegnazione del beneficio;

VISTO l'allegato regolamento, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

VISTO il parere favorevole della commissione consiliare regolamenti, espresso nella seduta dell'11 dicembre 2020 (verbale n.4);

VISTO il T.U. n. 267/2000;

DELIBERA

DI APPROVARE l'allegato REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO COMUNALI, da considerare parte integrante del presente atto;



COMUNE DI TEGLIO

PROVINCIA DI SONDRIO

P.zza S.Eufemia, 7 - 23036 Teglio (SO) - Tel. 0342/789.011 - Telefax 0342/789090 - C.C.P. 11837234
P.IVA 00114190143 - Cod.fisc. 83000770145

REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO COMUNALI

Approvato con delibera del Consiglio comunale n. ____ del _____

INDICE

Articolo 1 Oggetto del regolamento

Articolo 2 Finalità

Articolo 3 Bando di concorso

Articolo 4 Borse di studio

Articolo 5 Modalità delle domande

Articolo 6 Verifiche e sanzioni

Articolo 7 Condizioni di esclusione delle istanze

Articolo 8 Modalità di calcolo del punteggio per ciascuna categoria di studenti

Articolo 9 Commissione esaminatrice per il conferimento delle borse di studio

Articolo 10 Formazione degli elenchi e delle graduatorie provvisorie

Articolo 11 Ricorsi, graduatoria definitiva ed assegnazione delle borse di studio

Articolo 12 Funzioni di segreteria

Articolo 13 Entrata in vigore del regolamento

Articolo 1

Oggetto del regolamento

E' istituita la borsa di studio del Comune di Teglio da assegnare agli studenti più meritevoli che possiedano i requisiti di cui appresso.

Il presente regolamento contiene le disposizioni che regolano la procedura di assegnazione.

Per quanto non previsto nel presente regolamento si rinvia alle vigenti disposizioni in materia.

Articolo 2

Finalità

Il Comune con l'istituzione della borsa di studio intende:

- valorizzare e sostenere il profitto scolastico dei giovani più meritevoli che, a causa delle difficoltà economiche incontrate, risultino sfavoriti nella prosecuzione degli studi;
- stimolare l'innalzamento del livello di scolarizzazione;
- contrastare la dispersione scolastica.

Articolo 3

Bando di concorso

L'Amministrazione Comunale di Teglio, in conformità alle disposizioni sul "Diritto allo Studio" ed in attuazione dell'art.34 della Costituzione, bandisce annualmente un pubblico concorso per l'assegnazione delle borse di studio di cui al presente regolamento.

Il concorso pubblico per l'assegnazione delle borse di studio deve svolgersi con modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento.

Il bando di concorso è approvato con atto del Responsabile dell'area competente per materia unitamente al modello di domanda di partecipazione e all'avviso per estratto.

Del bando è data massima diffusione attraverso almeno:

- la pubblicazione in versione integrale all'albo pretorio *on line* del sito internet istituzionale del Comune per n.30 giorni;
- la pubblicazione sempre in versione integrale nell'apposita sottosezione della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale;
- l'affissione per estratto nelle bacheche diffuse sul territorio;
- la trasmissione alle scuole secondarie di secondo grado;

A tali forme minime di pubblicità ne possono essere aggiunte altre qualora ritenute opportune.

Articolo 4

Borse di studio

La determina di approvazione del bando è preceduta da apposita delibera di Giunta comunale che fissa l'ammontare del premio in denaro ed il numero di borse di studio per ciascuna categoria beneficiaria di cui al successivo art.8, nei limiti di quanto stanziato in bilancio.

L'ammontare del budget assegnato con la delibera di Giunta, sempre crescente in relazione al crescente grado d'istruzione, verrà assegnato alle seguenti categorie di studenti:

- Categoria 1 - Studenti iscritti dal III anno della Scuola Secondaria di secondo grado statale o paritaria, esclusi i corsi di formazione professionale;
- Categoria 2 - Studenti universitari iscritti al primo anno di corso;
- Categoria 3 - studenti universitari iscritti agli anni successivi al primo.

All'interno di ciascuna categoria le borse di studio saranno di pari ammontare.

Il premio è corrisposto in un'unica soluzione, mediante assegno circolare o altra forma idonea, e non è vincolato a particolari categorie di spese.

Articolo 5

Modalità delle domande

La domanda di partecipazione al bando, da redigere in carta libera, secondo il **modello** allegato al bando e resa in autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, va compilata e sottoscritta da uno dei genitori o da chi ha la rappresentanza legale del minore, o dallo studente stesso, qualora maggiorenne.

La domanda va indirizzata al Responsabile dell'area competente per materia del Comune di Teglio e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo comunale, entro un termine superiore a 15 giorni fissato dal bando decorrente dalla data di scadenza del termine di pubblicazione del bando all'albo pretorio on line, compresi sabato, domenica e festività.

La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) Copia del documento di valutazione rilasciato dall'Autorità scolastica competente dal quale risulti la votazione finale, in ciascuna materia, conseguita nell'anno scolastico considerato per l'ammissione al bando di concorso. Nello stesso o in altro analogo certificato, deve risultare la regolarità di iscrizione al nuovo anno scolastico;
- b) *(per gli studenti che hanno conseguito il diploma di scuola secondaria di secondo grado)* copia iscrizione all'Università;
- c) Attestazione dell'indicatore ISEE (Indicatore situazione economica equivalente) rilasciata dagli enti competenti, in corso di validità, contenente i dati sulla situazione reddituale.

I concorrenti sono tenuti a produrre ulteriore documentazione soltanto nei casi in cui risulterà necessario e, comunque, su richiesta della commissione valutante o dell'ufficio competente.

La documentazione presentata in copia non verrà restituita.

È possibile la presentazione autocertificata di tutti i documenti previsti dalle leggi vigenti ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445 del 28-12-2000.

Per l'invio della domanda di partecipazione e per ogni altra comunicazione o trasmissione il bando prevede modalità conformi al C.A.D.

Articolo 6

Verifiche e sanzioni

Il Comune, ai sensi del DPR. n. 445 del 28-12-2000, svolgerà accertamenti in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ed all'autenticità dei documenti presentati dai soggetti richiedenti.

Qualora dai controlli effettuati emergessero dichiarazioni mendaci o non conformi verrà sospeso il beneficio richiesto. Qualora il beneficio sia già stato erogato, l'assegnatario sarà tenuto alla sua restituzione nel termine fissato dal Responsabile. Il Comune segnalerà il fatto all'Autorità giudiziaria affinché accerti la sussistenza dei reati di cui agli artt. 483, 485, 489, 495 e 640 del Codice Penale.

Il Comune si riserva di verificare quanto autocertificato.

Articolo 7

Condizioni di esclusione delle istanze

Costituiranno motivo di irricevibilità della domanda:

- a) l'errata o parziale compilazione della domanda;
- b) la mancanza della documentazione richiesta intesa nei termini di cui al presente regolamento;
- c) la mancanza della firma;
- d) la spedizione o la consegna oltre i termini indicati;
- e) la mancata osservanza delle indicazioni per la presentazione della domanda fornite nel presente bando.

La mancata o tardiva consegna della dichiarazione ISEE comporterà automaticamente l'inserimento nella fascia ISEE più alta.

Non possono essere ammessi al concorso i candidati appartenenti alla 1^a categoria:

- iscritti a corsi serali, domenicali e per corrispondenza, nonché corsi di recupero se la domanda è presentata per l'esito ottenuto in tali corsi;
- iscritti a corsi di specializzazione o di perfezionamento professionale se la domanda è presentata per l'esito ottenuto in tali corsi;
- che abbiano ripetuto anni durante il proprio percorso scolastico.

Non possono essere ammessi al concorso i candidati appartenenti a tutte le categorie:

- che NON risultino iscritti all'anagrafe della popolazione del Comune di Teglio da almeno un anno al momento dell'apertura del bando;
- tutti i candidati che beneficino di borse di studio e/o altre provvidenze, anche di natura non economica, concesse da Enti pubblici o privati (compresa la "dote scuola" o posti di studio in collegi, istituti o convitti a carico dello Stato o di altri enti, associazioni o aziende);
- che abbiano ripetuto anni durante il proprio percorso scolastico.

Articolo 8

Modalità di calcolo del punteggio per ciascuna categoria di studenti

Nel formulare la graduatoria, si terrà in considerazione sia del profitto scolastico che della situazione economica complessiva del nucleo familiare.

I criteri di valutazione delle candidature sono distinti per ciascuna categoria di beneficiari e sono di seguito riportati.

Ai fini del **computo della media** dei voti non vengono considerati: il voto di *religione ed educazione fisica*. Viene considerato il voto di condotta.

Categoria 1 - Borse di Studio – Studenti iscritti dal III anno della Scuola Secondaria di secondo grado, statale o paritaria, esclusi i corsi di formazione professionale.

La graduatoria terrà conto di due fattori ovvero:

- ISEE;
 - media dei voti dell'anno precedente a quello di frequenza.
- 1) Possono presentare la domanda gli studenti il cui ISEE non risulta superiore a € 30.000 (trentamila/00).
 - 2) La media necessaria per poter accedere alla richiesta è fissata a 8/10.

I dati raccolti verranno elaborati secondo il seguente schema di riparametrizzazione:

A	B
ISEE massimo	Parametro media esami
30.000,00	1.500

dove i due parametri concorreranno alla costituzione della graduatoria secondo i seguenti obiettivi:

A – indicatore della condizione economica di appartenenza;

B – indicatore del profitto riportato nell'anno precedente a quello in cui si presenta la domanda di Borsa di Studio.

Al fine della costituzione della graduatoria, il punteggio da attribuire al candidato verrà calcolato tramite la seguente formula:

PUNTEGGIO RIPARAMETRATO
$Pr = (30.000 - ISEE) + (Media\ voti\ anno\ precedente \times 1.500)$

I parametri A e B sono stati elaborati al fine di agevolare gli studenti in condizioni economiche svantaggiate, fermo restando la tendenza a validare il merito conseguito durante la frequenza dell'anno di riferimento.

Categoria 2 - Borse di Studio – Studenti universitari iscritti al primo anno di corso di qualunque facoltà

La graduatoria terrà conto di due fattori ovvero;

- ISEE;
 - media dei voti del V anno della Scuola Secondaria di secondo grado, validi per l'ammissione all'esame di Stato.
- 1) Possono presentare la domanda gli studenti il cui ISEE non risulta superiore a € 30.000 (trentamila/00).
 - 2) La media necessaria per poter accedere alla richiesta è fissata a 8/10.

I dati raccolti verranno elaborati secondo il seguente schema di riparametrizzazione:

A	B
ISEE massimo	Parametro media esami
30.000,00	1.500

dove i due parametri concorreranno alla costituzione della graduatoria secondo i seguenti obiettivi:

A – indicatore della condizione economica di appartenenza;

B – indicatore del profitto riportato al V anno della Scuola Secondaria di secondo grado ovvero media valida per l'ammissione all'esame di Stato.

Al fine della costituzione della graduatoria, il punteggio da attribuire al candidato verrà calcolato tramite la seguente formula:

PUNTEGGIO RIPARAMETRATO
$Pr = (30.000 - ISEE) + (Media\ voti\ V^o\ anno \times 1.500)$

I parametri A e B sono stati elaborati al fine di agevolare gli studenti in condizioni economiche svantaggiate, fermo restando la tendenza a validare il merito conseguito durante la frequenza dell'anno di riferimento.

Categoria 2 - Borse di Studio – Studenti universitari iscritti agli anni successivi al primo di qualunque facoltà.

La graduatoria terrà conto di tre fattori ovvero;

- ISEE,
- media dei voti,
- CFU/anno d'iscrizione.

- 1) Possono presentare la domanda gli studenti il cui ISEE non risulta superiore a € 30.000 (trentamila/00).
- 2) La media necessaria per poter accedere alla richiesta è fissata a 24,00 (ventiquattro/00).
- 3) Il parametro CFU/ anno d'iscrizione concorre alla formazione della graduatoria
 - a) per i corsi di laurea triennali non oltre il 4° anno,
 - b) per le lauree specialistiche non oltre il 3° anno.

I dati raccolti verranno elaborati secondo il seguente schema di riparametrizzazione:

A	B	C
ISEE massimo	Parametro media esami	Parametro CFU/ anno d'iscrizione
30.000,00	500	50

dove i tre parametri concorreranno alla costituzione della graduatoria secondo i seguenti obiettivi:

A – indicatore della condizione economica di appartenenza;

B – indicatore del profitto del percorso universitario;

C – indicatore del rapporto tra CFU e tempistica del percorso universitario.

Al fine della costituzione della graduatoria, il punteggio da attribuire al candidato verrà calcolato tramite la seguente formula:

PUNTEGGIO RIPARAMETRATO
$Pr = (30.000 - ISEE) + (Media \times 500) + \left(\frac{CFU}{Anno\ iscrizione} \times 50 \right)$

I parametri A, B e C sono stati elaborati al fine di agevolare gli studenti in condizioni economiche svantaggiate, fermo restando la tendenza a validare sia il merito sia la regolarità del percorso degli studi.

Articolo 9

Commissione esaminatrice per il conferimento delle borse di studio

La compilazione della graduatoria per l'assegnazione delle borse di studio è di competenza di un'apposita Commissione.

Le commissioni esaminatrici nelle selezioni per il conferimento delle borse di studio sono composte da almeno tre membri, fra i quali di diritto sono compresi il Responsabile del servizio competente per materia con funzioni di presidente, in forza dell'art.107 del TUEL. Svolge le funzioni di verbalizzante il Segretario comunale o suo delegato.

Gli altri componenti, in funzione di esperti, sono nominati dal Responsabile.

I componenti della Commissione nominati devono possedere i requisiti richiesti per far parte di commissioni di concorso pubblico.

Non possono farne parte:

- i componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione interessata, in forza del principio generale di netta separazione delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo da quelle di gestione applicabile in materia,

salvo la deroga conseguente all'applicazione dell'art. 53, comma 23, della legge n. 388/2000, come modificato dall'art. 29, comma 4 della legge 448/2001, qualora sia attribuita ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;

- i rappresentanti sindacali o i designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

Articolo 10

Formazione degli elenchi e delle graduatorie provvisorie

Dal giorno successivo a quello in cui scade il termine per la presentazione delle domande, la commissione di cui all'art.9 procederà all'esame della documentazione prodotta per verificare l'ammissibilità di ogni singolo concorrente.

La commissione procederà quindi ad espletare contestualmente le seguenti operazioni:

- formazione dell'elenco alfabetico dei nominativi dei concorrenti non ammessi, con indicazione dei motivi dell'esclusione;
- formazione dell'elenco dei partecipanti idonei, riportando accanto a ciascun nome la modalità di calcolo del punteggio assegnato in relazione al merito scolastico ed al reddito ISEE;
- stesura della graduatoria provvisoria degli ammessi nell'ordine decrescente di punteggio assegnato.

A parità di punteggio ottenuto nell'ambito della medesima categoria si applicheranno le seguenti precedenze, nell'ordine riportato:

- precedenza a chi abbia frequentato la classe superiore;
- a parità di punteggio e classe l'età più giovane dei candidati.

Articolo 11

Ricorsi, graduatoria definitiva ed assegnazione delle borse di studio

Alla **graduatoria provvisoria** degli ammessi verrà data pubblicità attraverso l'albo comunale on line per un periodo non superiore a **10 giorni decorrenti dalla data di chiusura del verbale della Commissione**.

Apposita comunicazione scritta in merito all'esito del concorso verrà data, contestualmente alla pubblicazione all'albo della graduatoria provvisoria, a ciascun concorrente.

Nel periodo di pubblicazione all'albo comunale on line della graduatoria provvisoria e non oltre i 10 giorni successivi alla scadenza del termine di pubblicazione, i concorrenti che ritengono di essere stati lesi nei propri interessi possono presentare **eventuali ricorsi motivati** al fine di un riesame dell'istanza **da parte del Responsabile del servizio**.

Il Responsabile interesserà la commissione delle osservazioni affinché relazioni al riguardo.

Trascorso tale periodo, la commissione esaminerà gli eventuali ricorsi e, dopo le opportune modifiche, la graduatoria verrà rimessa al Responsabile del servizio che procederà, **con propria determina**:

- ad approvare la **graduatoria definitiva** ed il verbale della Commissione;
- ad aggiudicare le borse di studio a favore dei primi classificati nella graduatoria.

La graduatoria definitiva ed i nominativi dei beneficiari saranno resi noti all'albo pretorio on line per 30 giorni e nella sezione "Amministrazione trasparente".

Tutti i candidati presenti nella graduatoria definitiva saranno avvisati per iscritto dell'esito finale entro 10 giorni lavorativi dalla data di sua approvazione.

Le borse di studio saranno consegnate nella sala consiliare nella prima seduta del Consiglio Comunale successiva all'assegnazione.

Articolo 12

Funzioni di segreteria

Il Servizio competente per materia svolge tutti gli atti preparatori; riceve i ricorsi, ne cura la notifica agli eventuali controinteressati, li istruisce, ne comunica le decisioni adottate ed esegue ogni altro adempimento necessario per il migliore andamento del servizio.

Articolo 13

Entrata in vigore del regolamento

Il regolamento in oggetto entrerà in vigore a decorrere dal 1° gennaio 2021.