



COMUNE DI TEGLIO

Provincia di Sondrio

Piazza S.Eufemia n.7 - 23036 Teglio (SO) - Tel. 0342/789.011 - C/c postale 11837234

- P.IVA 00114190143 - Codice Fiscale. 83000770145

www.comune.teglio.so.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 41 Registro Deliberazioni del 29-12-2020

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

L'anno duemilaventi addì ventinove del mese di dicembre alle ore 17:00, con continuazione, nella sede Municipale, a seguito di convocazione disposta dal Sindaco, si è riunito il Consiglio Comunale **in videoconferenza**, secondo le modalità previste dal vigente provvedimento del Sindaco n. 27 del 6 aprile 2020, adottato ex art. 73 del D.L. 18/2020.

Procedutosi all'appello nominale, risultano:

Moretti Elio	Presente in videoconferenza	Moretti Franco	Presente in videoconferenza
Opiatti Ermanno	Presente in videoconferenza	Rainoldi Claudio	Presente in videoconferenza
Saini Ivano	Presente in videoconferenza	Codurelli Lucia	Presente in videoconferenza
Filippini Ivan	Presente in videoconferenza	Della Pona Cristian	Presente in videoconferenza
Pedroli Paolo	Presente in videoconferenza	Fanchetti Simone	Presente in videoconferenza
Marcionni Donatella	Presente in videoconferenza	Giumelli Adele Teresa	Presente in videoconferenza
Joli Nicoletta	Assente		

Presenti....: 12

Assenti....: 1

E'presente il **SEGRETARIO COMUNALE Faldetta Dott.ssa Mirella**, che provvede alla redazione del presente verbale, con funzioni di assistenza giuridica in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti, ex art. 97 T.U. 267/2000.

Il **Signor Moretti Elio**, nella sua qualifica di **Sindaco**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata all'Ordine del Giorno, in oggetto individuata.

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

Alle ore 17.44, per i motivi espressi nella dichiarazione di voto riportata nel verbale che precede il presente (*si rinvia alla lettura del testo*), i componenti del Gruppo di Minoranza LUCIA CODURELLI, DELLA PONA CRISTIAN, SIMONE FANCHETTI e GIUMELLI ADELE TERESA non partecipano al voto sul punto.

I consiglieri partecipanti alla discussione ed al voto sono quindi n.8.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione allegata alla presente relativa all'oggetto;

RITENUTO di approvare la suddetta proposta, nei termini e con le motivazioni riportate nel testo e con quanto alla stessa allegato;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'area competente, ai sensi del combinato disposto degli articoli 49, comma 1, e 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e qui allegato;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dalla Commissione consiliare permanente per l'avvio dell'aggiornamento dello statuto e dei regolamenti del comune di TEGLIO nonché del censimento dei regolamenti mancanti.

CON VOTI **n.8 FAVOREVOLI** espressi nelle forme di legge (NON PARTECIPANO AL VOTO LUCIA CODURELLI, DELLA PONA CRISTIAN, SIMONE FANCHETTI e GIUMELLI ADELE TERESA per i motivi riportati nella dichiarazione di voto riportata al verbale del punto precedente);

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta deliberativa in oggetto, nei termini e con le motivazioni ivi riportate e con quanto alla stessa allegato, rendendola parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

INDI, IL CONSIGLIO COMUNALE

successivamente, considerata l'urgenza di procedere con gli adempimenti successivi, CON ULTERIORI **VOTI n.8 FAVOREVOLI** (NON PARTECIPANO AL VOTO LUCIA CODURELLI, DELLA PONA CRISTIAN, SIMONE FANCHETTI e GIUMELLI ADELE TERESA), espressi in forma palese, in accoglimento di quanto proposto

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

LA PRESENTE DELIBERAZIONE VIENE COSI' SOTTOSCRITTA

IL SINDACO

Moretti Elio

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

IL SEGRETARIO COMUNALE

Faldetta Dott.ssa Mirella

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 29-12-2020

[..] per decorrenza del termine di cui all'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

[X] essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Teglio, 29-12-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

Faldetta Dott.ssa Mirella

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*



COMUNE DI TEGLIO

Provincia di Sondrio

Piazza S.Eufemia n.7 - 23036 Teglio (SO) - Tel. 0342/789.011 - C/c postale 11837234
- P.IVA 00114190143 - Codice Fiscale. 83000770145
www.comune.teglio.so.it

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

A NORMA DELL'ART.49 DEL D.LGS. 18/08/2000, N.267

PARERE: Favorevole in ordine al **Parere tecnico**

Teglio, 16-12-2020

Il Responsabile del Servizio

Sertorio Dott. Christian Lino

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*



COMUNE DI TEGLIO

Provincia di Sondrio

Piazza S.Eufemia n.7 - 23036 Teglio (SO) - Tel. 0342/789.011 - C/c postale 11837234
- P.IVA 00114190143 - Codice Fiscale. 83000770145
www.comune.teglio.so.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 41 Registro Deliberazioni del 29-12-2020

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del sito istituzionale di questo Comune il giorno
30-12-2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1, del
D.Lgs.vo n.267/2000 e articolo 32, comma 1, della Legge n. 69/2009.

Teglio, 30-12-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

Faldetta Dott.ssa Mirella

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*



COMUNE DI TEGLIO

Provincia di Sondrio

Piazza S.Eufemia n.7 - 23036 Teglio (SO) - Tel. 0342/789.011 - C/c postale 11837234
- P.IVA 00114190143 - Codice Fiscale. 83000770145
www.comune.teglio.so.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 41 Registro Deliberazioni del 29-12-2020

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
--

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 29-12-2020

[.] per decorrenza del termine di cui all'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

[X] essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Teglio, 29-12-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

Faldetta Dott.ssa Mirella

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N 42 DEL 16.12.2020

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

IL CONSIGLIO COMUNALE

CONSIDERATO che per i plessi scolastici del territorio comunale oramai da tempo viene garantito il servizio di mensa scolastica;

RITENUTO pertanto opportuno predisporre un apposito regolamento per determinare i criteri per l'accesso e le modalità di funzionamento del servizio stesso;

VISTO l'allegato REGOLAMENTO SUL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

VISTO il parere favorevole della commissione consiliare regolamenti, espresso nella seduta dell'11 dicembre 2020 (verbale n.4);

VISTO il T.U. n. 267/2000;

DELIBERA

DI APPROVARE l'allegato REGOLAMENTO SUL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA, da considerare parte integrante del presente atto;



COMUNE DI TEGLIO

PROVINCIA DI SONDRIO

P.zza S.Eufemia, 7 - 23036 Teglio (SO) - Tel. 0342/789.011 - Telefax 0342/789090 - C.C.P. 11837234

P.IVA 00114190143 - Cod.fisc. 83000770145

REGOLAMENTO

SUL SERVIZIO DI

RISTORAZIONE SCOLASTICA

Approvato con delibera CC. n. ____ del ____

INDICE

Art. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Art. 2 - FINALITA' DEL SERVIZIO

Art. 3 - MODALITA' DI GESTIONE - PERIODO DI FUNZIONAMENTO

Art. 4 - SERVIZIO A DOMANDA INDIVIDUALE

Art. 5 - LOCALI MENSA

Art. 6 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

ART. 7 – ISCRIZIONI

Art. 8 – TARIFFE

Art. 9 – AGEVOLAZIONI TARIFFARIE/ESENZIONI

Art. 10 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Art. 11 – PENALITA' DI MORA PER RITARDATO PAGAMENTO

Art. 12 – RITIRI

Art. 13 – MENU' - DIETE SPECIALI

Art. 14 – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Art. 15 – MODALITA' DI UTILIZZO DEL SERVIZIO

Art. 16 - INFORMAZIONI AGLI UTENTI

Art. 17 - DECORRENZA - NORME FINALI

Art. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione della mensa scolastica presso le scuole del Comune, laddove il servizio è formalmente istituito e funzionante.

Art. 2 - FINALITA' DEL SERVIZIO

1. Lo scopo del servizio è quello di integrare con il tempo del pasto il tempo scuola, in quanto momento collettivo ed educativo che favorisce la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico.

2. La gestione del servizio deve essere orientata all'ottenimento dei seguenti obiettivi:

- Fornire pasti che siano salutar*i* e **genuini** per gli utenti del servizio;
- Educare gli utenti al cibo sano e di qualità, con ridotto apporto di zuccheri e di sale;
- Educare gli utenti del servizio ad una spesa consapevole, **limitando gli sprechi**, affinché da adulti possano orientarsi verso un consumo di qualità elevata;

Art. 3 - MODALITA' DI GESTIONE - PERIODO DI FUNZIONAMENTO

1. Il servizio di mensa scolastica è assicurato dal Comune mediante gestione diretta, con affidamento del servizio a proprio personale dipendente, o mediante affidamento esterno.

2. L'organizzazione ed il controllo del servizio sono di competenza del Comune, la cui attività persegue i fini determinati dalla legge per la tutela del pubblico interesse e dei diritti degli utenti, adottando, per la gestione, modalità ispirate a criteri di trasparenza, economicità, efficacia e pubblicità.

3. Il servizio di mensa scolastica osserverà di norma il calendario scolastico.

Art. 4 - SERVIZIO A DOMANDA INDIVIDUALE

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art.6 del D.L. 28 febbraio 1983, n. 55, convertito con modificazioni, dalla L. 26 aprile 1983, n. 131, il servizio di mensa scolastica è compreso tra quelli pubblici a domanda individuale, così come successivamente individuato con D.M. 31 dicembre 1983.

Art. 5 - LOCALI MENSA

1. I locali, ove il servizio viene svolto, sono quelli appositamente adibiti allo scopo e che rispondono a criteri di igienicità e sicurezza previsti dalle norme vigenti in materia, situati:

- In Via Consorzi Valgella presso la scuola dell'infanzia di Tresenda;
- In Via Valgella 75/A presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Teglio;
- In via F.Valli presso la scuola dell'infanzia di Teglio.

2. Per ragioni igienico-sanitarie i locali adibiti a mensa non possono di norma essere utilizzati per altro scopo. Qualora se ne presenti la necessità, viene adottato ogni accorgimento utile a salvaguardare la destinazione d'uso degli stessi.

Art. 6 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

1. Possono usufruire del servizio di mensa scolastica le seguenti categorie di utenti:

- Il personale docente, purchè in servizio al momento della somministrazione del pasto con funzioni di vigilanza educativa, che consumi il pasto insieme agli alunni, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e con rimborso del costo dei pasti da parte del Ministro della Pubblica Istruzione tramite gli organi competenti. Allo scopo il Capo d'Istituto deve fornire l'elenco nominativo degli aventi diritto;
- Tutti gli alunni frequentanti le scuole di Teglio, **purché all'interno dell'orario scolastico**, anche se non residenti, con versamento della tariffa annualmente fissata dalla Giunta comunale;
- GRATUITAMENTE i componenti della Commissione mensa, se istituita, il Responsabile del servizio mensa del Comune e l'eventuale incaricato esterno dal Comune del controllo di qualità, nel numero massimo di giorni autorizzati dalla Giunta per le ispezioni ed a solo scopo di controllo;

2. Il servizio può essere accordato - in via eccezionale (a condizione che la situazione dei locali di refezione, l'organizzazione logistica del servizio e l'economicità dello stesso consentano l'erogazione di ulteriori pasti) al personale scolastico (dirigente scolastico, vicedirigente, personale docente non avente diritto alla gratuità del pasto, collaboratori scolastici) che, per motivate esigenze di servizio ed organizzative chiedano di usufruire del pasto. In tali casi il Comune fatturerà l'intero costo del pasto comprensivo di IVA di Legge e del rimborso degli eventuali ulteriori costi di gestione.

3. La Giunta comunale, con apposito atto, esplicherà la sussistenza dell'interesse pubblico alla concessione del servizio accordato in via eccezionale.

ART. 7 – ISCRIZIONI

1. L'iscrizione al servizio avviene a seguito di richiesta scritta su apposito modulo fornito dal Comune, sottoscritto da un'esercente la potestà, e deve essere rinnovata di anno in anno entro la data fissata dal Comune.

2. Il Comune, prima dell'inizio dell'anno scolastico, acquisisce dai competenti organi scolastici gli elenchi degli iscritti alle scuole con servizio di ristorazione, riceve dagli stessi in corso d'anno le comunicazioni sulle variazioni intervenute nelle frequenze scolastiche dei bambini e procede a verificare presso le scuole stesse la corrispondenza fra gli iscritti e gli effettivi fruitori del servizio; gli utenti, che, a seguito di detti controlli, risultino fruire del servizio in assenza di regolare iscrizione, verranno iscritti d'ufficio, con addebito del pagamento delle quote previste per il servizio con le modalità di cui ai successivi articoli.

Art. 8 – TARIFFE

1. Le tariffe vengono stabilite, prima dell'inizio dell'anno scolastico, dalla Giunta Comunale che ha la facoltà di modificarle per quanto consentito dalla Legge, dandone informazione agli utenti mediante tutti i canali utilizzabili, nel rispetto dei seguenti indirizzi:

- Determinazione di tariffe riferite ad ogni pasto effettivamente consumato;
- Possibilità di introdurre una quota annuale di iscrizione al servizio, che sarà in ogni caso dovuta per intero e addebitata agli utenti, esclusi gli eventuali esenti, al momento dell'iscrizione al servizio;
- Possibilità di introdurre **tariffe differenziate con riferimento alle diverse fasce economiche di appartenenza degli utenti (ISEE)**, in applicazione delle vigenti disposizioni di cui al combinato disposto degli articoli 3 e 6 del d.lgs. 63/2017 e delle relative disposizioni attuative, tra le quali il DPCM 159/2013.

Art. 9 – AGEVOLAZIONI TARIFFARIE/ESENZIONI

1. Le condizioni economiche richieste agli utenti per l'accesso alle agevolazioni tariffarie/esenzioni sono stabilite dalla Giunta, in sede di determinazione delle tariffe.

2. Hanno diritto ad usufruire delle agevolazioni tariffarie/esenzioni solo gli utenti residenti nel Comune di Teglio.

3. Per poter accedere alle agevolazioni tariffarie/esenzioni con decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico, il richiedente dovrà presentare richiesta sull'apposito modulo all'ufficio competente entro il termine da questi stabilito e comunque prima dell'inizio di ciascun anno scolastico.

4. In caso di iscrizione al servizio in corso d'anno scolastico, la presentazione della richiesta di riduzione o esenzione deve essere contestuale alla domanda di iscrizione.

5. Alla richiesta deve essere allegata la **certificazione ISEE**.

6. Le agevolazioni tariffarie hanno efficacia limitata a ciascun anno scolastico.

7. Qualora non venga presentata la certificazione ISEE l'utente è tenuto al pagamento della retta massima.

Art. 10 – MODALITA' DI PAGAMENTO

1. I pasti effettivamente consumati sono addebitati agli utenti sulla base delle comunicazioni periodiche trasmesse agli uffici comunali dagli operatori del servizio; il pagamento dovrà essere effettuato utilizzando unicamente **gli strumenti previsti dalla Legge**.

2. Il pagamento deve essere effettuato entro le scadenze indicate espressamente nell'apposito avviso emesso dall'Ente.

3. Eventuali modifiche alle modalità di pagamento possono essere apportate allo scopo di introdurre altre più funzionali che agevolino l'utenza e che siano compatibili con le risorse disponibili e le esigenze tecnico/organizzative della struttura comunale, previa idonea informazione all'utenza.

Art. 11 – PENALITA' DI MORA PER RITARDATO PAGAMENTO

1. Il Comune recupererà i crediti non riscossi mediante emissione di due solleciti di pagamento e, successivamente, di riscossione coattiva ai sensi dell'art.68 del D.P.R. 28.01.1998, n. 43.

Art. 12 – RITIRI

1. Il **ritiro dal servizio** deve essere comunicato per iscritto al competente ufficio comunale da un'esercente la potestà o genitore affidatario.

3. In caso di ritiro non è rimborsata la quota di iscrizione annuale, se prevista.

Art. 13 – MENU' - DIETE SPECIALI

1. I menù e le tabelle dietetiche saranno formulate in collaborazione con il competente servizio dell'Azienda sanitaria Locale.

2. Per far fronte a situazioni di particolare gravità può essere erogato un **pasto di emergenza**.

3. Eventuali allergie e/o intolleranze alimentari dovranno essere comunicate per iscritto all'atto della presentazione della domanda di ammissione al servizio, accompagnata dalla relativa documentazione medica. L'Ente procederà ad inviare la documentazione medica alla competente ATS.

4. Per particolari convinzioni religiose o culturali i genitori potranno richiedere per iscritto per i propri figli diete particolari che rispettino le convinzioni religiose o culturali del nucleo familiare, compatibilmente con le problematiche organizzative del servizio e con pagamento dell'eventuale costo supplementare fissato dalla Giunta.

5. Non verranno prese in considerazione certificazioni mediche che non indichino in modo dettagliato la dieta prescritta, nonché gli ingredienti da utilizzare o da evitare nella preparazione della stessa.

Art. 14 – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

1. Ai fini organizzativi le istituzioni scolastiche devono dare comunicazione scritta al competente ufficio comunale, con un anticipo di almeno 5 giorni lavorativi, qualora in occasione di uscite programmate, iniziative didattiche o per qualsiasi altro motivo tutti o parte degli utenti iscritti non usufruisca del servizio di ristorazione.

2. Analogamente, qualora per gravi motivi il servizio non possa essere assicurato, il Comune provvede a darne immediata e preventiva comunicazione alle famiglie per il tramite delle scuole interessate.

Art. 15 – MODALITA' DI UTILIZZO DEL SERVIZIO

1. La porzionatura e la distribuzione dei pasti all'interno dei locali mensa viene effettuata:

- Dal personale incaricato dal Comune nel caso di gestione diretta del servizio;
- Da personale incaricato dal gestore del servizio in caso di esternalizzazione.

2. Nei locali mensa non è ammesso consumare cibi diversi da quelli previsti nella tabella dietetica, salvo diete differenziate previste nel precedente **art. 12**.

Art. 16 - INFORMAZIONI AGLI UTENTI

1. Il comune assicura la piena e tempestiva informazione degli utenti circa le modalità di prestazione del servizio mediante comunicazione scritta e/o tramite il sito internet istituzionale e altri mezzi ritenuti idonei con particolare riferimento a:

- Variazione delle condizioni economiche e tecniche per l'effettuazione del servizio;
- Variazione delle modalità di pagamento;
- Variazione della modalità di erogazione del servizio;
- Decisioni che li riguardano e delle relative motivazioni, delle possibilità di reclamo e degli strumenti di ricorso avverso di esse.

Art. 17 - DECORRENZA - NORME FINALI

1. Il presente regolamento entrerà in vigore dall'anno scolastico 2020/2021 ad avvenuta esecutività dello stesso.

2. Per quanto non espressamente indicato dal presente regolamento si fa riferimento alle norme nazionali e regionali vigenti in materia ed agli altri regolamenti comunali. Inoltre la disciplina è integrata dai capitolati d'appalto relativi alla fornitura dei prodotti necessari al funzionamento della ristorazione scolastica redatti in sede d'appalto, dal manuale di autocontrollo HACCP vigente nelle singole refezioni, dalle linee guida dell'ATS DELLA MONTAGNA in materia.