

COMUNE DI TEGLIO

Provincia di Sondrio

Piazza S.Eufemia, 7 - 23036 Teglio (SO) - Tel. 0342/789.011 - Telefax 0342/781336- C/c postale 11837234
P.IVA 00114190143 - Cod.fisc. 83000770145

SETTORE AFFARI GENERALI

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER LA SOMMINISTRAZIONE DI GASOLIO DA RISCALDAMENTO EDIFICI COMUNALI NEL PERIODO 01/11/2008 – 31/10/2009

ART. 1 CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente capitolato disciplina la somministrazione del gasolio per uso riscaldamento – di seguito indicato prodotto – occorrente a questa Amministrazione.

ART. 2 METODO DI APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà esperimento mediante procedura "aperta" ai sensi dell'art. 55 del Decreto Legislativo 163/2006 con il criterio del prezzo più basso come previsto dall'art. 82 del Decreto Legislativo 163/2006.

ART. 3 DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto per la somministrazione del prodotto è relativo al periodo 01/11/2008 - 31/10/2009.

ART. 4 FABBISOGNO PRESUNTO

Il fabbisogno presunto, le taglie di consegna e la sede di deposito del prodotto da rifornire sono indicati nell'ultimo prospetto (allegato n.1).

I quantitativi ivi indicati, a giudizio insindacabile di questa Amministrazione potranno essere oggetto di variazione, in aumento od in diminuzione, fino al 20% (venti per cento) del fabbisogno presunto.

Si fa riserva di procedere ad acquisti sul libero mercato di prodotto con caratteristiche analoghe a quelle previste dal contratto, in misura non superiore al 20% (venti per cento) del fabbisogno.

Nella ipotesi di cui al 2° e 3° comma del presente articolo il somministrante non potrà pretendere alcun indennizzo né modifiche alle altre condizioni contrattuali.

ART. 5 CONDIZIONI ECONOMICHE

I prezzi a base d'asta del prodotto sono quelli desunti dal listino quindicinale dei prezzi medi di mercato per consegne da lt. 5.001 a lt. 10.000 dei prodotti petroliferi pubblicato a cura della Camera di Commercio di Sondrio .

Sui prezzi così ottenuti il somministrante applicherà, in sede di fatturazione, l'IVA secondo l'aliquota vigente.

ART. 6 TERMINE E LUOGHI DI CONSEGNA DEL PRODOTTO

L'Amministrazione provvederà all'approvvigionamento periodico del prodotto occorrente mediante lettera di ordinazione che potrà essere trasmessa anche via fax; la lettera di ordinazione potrà essere preceduta da richiesta telefonica da parte del Comune.

Il somministratore dovrà effettuare la consegna del prodotto a proprio rischio e con a carico le spese di qualsiasi natura, nelle quantità richieste – anche se limitate a Kg./lt. 2.000 (duemila) e nei luoghi indicati entro e non oltre **24 ore dall'ordinazione**.

La consegna del prodotto dovrà essere effettuata tassativamente in giorni feriali e durante gli orari di servizio (dal lunedì al venerdì mattina: dalle ore 8.30 alle ore 12.30; di pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 17.00). Non saranno consentite consegne in giorni festivi o prefestivi salvo casi eccezionali e da espressa richiesta da parte di questa Amministrazione.

Il somministratore dovrà produrre, per ogni consegna, la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni. Il prodotto ordinato dovrà essere accompagnato da bolle di consegna in duplice copia; una copia di esse verrà restituita al somministrante munita della firma del personale comunale all'uopo incaricato.

ART. 7
SPESE DI TRASPORTO

Tutte le spese di trasporto, nonché i noli, i dazi doganali ed i diritti di qualsivoglia natura, sono a carico del somministrante.

Tutti gli adempimenti previsti da norme legislative e regolamentari, per la somministrazione del prodotto in oggetto, saranno a carico del somministrante, il quale ne risponderà in proprio, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità.

ART. 8
REQUISITI DEL PRODOTTO

Il prodotto fornito dovrà essere rispondente alle vigenti disposizioni, nonché alla norma UNI 6579 avente per oggetto: "classificazione e requisiti di combustibili liquidi per usi termici industriali e civili".

ART. 9
ATTIVITA' DI CONTROLLO

Il controllo dei quantitativi di prodotto fornito verrà effettuato, alla presenza del personale comunale, all'uopo incaricato, mediante verifica del contaltri stampacartellino installato sull'autobotte del somministrante, sul quale verranno riportate le battute iniziali e finali del contaltri e per differenza i litri totali erogati.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di far prelevare alla presenza del personale del somministrante, campioni del prodotto fornito, per sottoporli ad analisi. Le relative spese sino a tre analisi annuali saranno poste a carico del fornitore, eventuali analisi in più saranno pagate dal Comune.

L'Amministrazione si riserva altresì di inviare, per opportuna conoscenza, copia degli Ordinativi di Fornitura agli Uffici Metrici delle Camere di Commercio competenti per territorio affinché possano, secondo la loro discrezione, esperire gli opportuni controlli di vigilanza sulla corretta applicazione delle norme di cui al D.P.R. n. 182 del 28 marzo 2000.

E' data facoltà all'Ente di procedere alla pesatura del prodotto su impianti pubblici o della Pubblica Amministrazione per la verifica della corretta fornitura.

ART. 10
PENALITA'

Il somministrante, senza esclusione di eventuali conseguenze penali e sanzioni amministrative, è soggetto all'applicazione di penalità quando:

1) non effettui in tutto od in parte le somministrazioni entro i termini di tempo e secondo le modalità di cui al precedente art. 6.

In tale ipotesi l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di:

- applicare a carico del somministrante, una penalità pari al 10% (dieci per cento) del valore complessivo del prodotto non consegnato, nonché di risolvere il contratto, incamerando il deposito cauzionale;
- acquistare prodotto analogo sul mercato, addebitando al somministrante l'eventuale maggiore prezzo pagato rispetto a quello previsto dal contratto.

2) fornisca prodotto riscontrato non rispondente anche ad uno solo dei requisiti previsti, a seguito degli accertamenti di cui al secondo comma del precedente art. 9.

In tale caso l'Amministrazione procederà:

- ad addebitare al somministrante le spese per la effettuazione delle analisi;
- a liquidare le fatture relative al prodotto fornito operando la riduzione del 3% (tre per cento) sui prezzi di cui al 2° comma dell'art.5.

E' sempre comunque fatta salva la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute in dipendenza di inadempimenti contrattuali.

ART. 11 MODALITA' DI PAGAMENTO

Il somministrante dovrà presentare una fattura per ogni ordinazione.

L'Amministrazione Comunale farà luogo ai pagamenti a mezzo mandato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture.

In caso di mancato o di ritardato pagamento delle fatture il somministrante non ha nessun diritto di sospendere le somministrazioni o di chiedere la risoluzione del contratto.

ART. 12 SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI
--

L'amministrazione Comunale avrà la facoltà di sospendere, nelle misure ritenute opportune, la liquidazione delle fatture ed i pagamenti al somministrante che diffidato o dichiarato in contravvenzione non abbia provveduto a mettersi in regola con gli obblighi contrattuali. La determinazione d'ordine cautelativo dinanzi espressa può essere attuata senza l'adozione di alcuna formalità. Ciò nonostante in nessun caso il somministrante potrà ritenersi esonerato dagli obblighi contrattuali.

ART. 13 DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Il deposito cauzionale definitivo è fissato nella misura del 5% (cinque per cento) del valore presunto del contratto, IVA esclusa.

Il deposito cauzionale può essere costituito in uno dei seguenti modi:

- 1) mediante deposito presso la Tesoreria Comunale Banca Popolare di Sondrio dell'importo corrispondente al 5% (cinque per cento) del prezzo di aggiudicazione;
- 2) da fideiussione bancaria o polizza assicurativa dell'importo corrispondente al 5% (cinque per cento) del prezzo di aggiudicazione.

ART. 14 LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO - SPESE
--

Il Comune di Teglio deve ritenersi ad ogni effetto luogo di esecuzione del contratto. Le spese contrattuali e di registro sono a carico della ditta appaltatrice che dovrà provvedere a versarle prima della sottoscrizione del contratto.

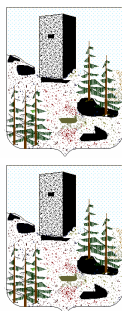
IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI
(DUICO STEFANIA)

ALLEAGATO N.1

AL CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI
PER LA SOMMINISTRAZIONE DI
COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO
EDIFICI COMUNALI NEL PERIODO
01/11/2008 – 31/10/2009

**SEDI DI DEPOSITO DEL PRODOTTO DA FORNIRE,
FABBISOGNO PRESUNTO E
TAGLIE DI CONSEGNA**

COMPLESSO IMMOBILIARE OVE E' INSTALLATO L'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO	GASOLIO LITRI	TAGLIE DI CONSEGNA LITRI
<u>SCUOLA MATERNA</u> Scuola Materna di Tresenda Scuola Materna di S.Giacomo	24.000	2.000/6.000
<u>SCUOLE ELEMENTARI</u> Scuola elem. di Teglio Scuola elem. di Tresenda Scuola elem. di S.Giacomo	44.000	2.000/12.000
<u>SCUOLE MEDIE</u> Scuola media Valgella Scuola media Teglio	39.000	2.000/12.000
<u>CASA S.SEBASTIANO</u> <u>CASA DI CARONA</u> <u>EDIFICIO S.GIOVANNI</u>	8.000	2.000/6.000
<u>EDIFICIO SEDE COMUNALE PIAZZA S. EUFEMIA</u>	15.000	2.000/12.000
	TOT. 130.000	



COMUNE DI TEGLIO

Provincia di Sondrio

Prot. n. 12305

Teglio, lì 23/09/2008

BANDO DI GARA

PER LA FORNITURA DI GASOLIO PER RISCALDAMENTO

EDIFICI COMUNALI NEL PERIODO 01.11.2008 – 31.10.2009

ENTE APPALTENTE: Comune di Teglio (SO) – Piazza S.Eufemia, 7 – Tel. 0342/789011 – FAX 0342/781136.

- 1. METODO DI AGGIUDICAZIONE:** Procedura aperta ex art. 55 D.Lgs. 163/2006
- 2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** prezzo più basso come previsto dall'art.82 del Decreto Legislativo 163/2006.
- 3. LUOGO DELLA CONSEGNA:** Teglio e frazioni.
- 4. NATURA E QUANTITA' PRESUNTA DEL PRODOTTO DA FORNIRE:**
Litri 130.000 gasolio da riscaldamento
- 5. NON E' AMMESSA OFFERTA PER FORNITURA PARZIALE.**
- 6. TERMINE DI CONSEGNA:** 24 ore dall'ordine per ogni singola fornitura.
- 7. NORME PROCEDURALI**
IL BANDO DI GARA ED IL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO POTRANNO ESSERE RITIRATI PRESSO il Comune di Teglio – Ufficio Affari Generali – Piazza S.Eufemia, 7 – Teglio (SO), dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30.

L'OFFERTA, redatta su carta legale, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro le ore 12.00 del giorno 21/10/2008 per posta o consegnata a mano .

L'ASTA avrà luogo alle ore 14.00 del giorno 22/10/2008 presso il Municipio in Piazza S.Eufemia, 7.

Si procederà' all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Il finanziamento degli acquisti è assicurato con fondi propri del bilancio ed i pagamenti avverranno mediante mandati di pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura.

8. AVVERTENZE ED ESCLUSIONI.

Resta inteso che:

- il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- saranno ammesse le offerte spedite con raccomandata con avviso di ricevimento o consegnate all'ufficio protocollo pervenute entro le ore 12.00 del giorno fissato per la gara
- non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra la misura percentuale indicata in cifra e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella indicata in lettere;
- la mancanza o irregolarità anche di uno solo degli adempimenti e dei documenti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

- a) **Offerta** redatta su carta da bollo in lingua italiana, esclusivamente sul modello predisposto dal Comune, dovrà contenere il ribasso percentuale in cifre ed in lettere che il fornitore intende praticare sul listino prezzi della Camera di Commercio di Sondrio per il periodo di fornitura per consegne da lt. 5.001 a lt. 10.000.

Non si terrà conto delle offerte che non presentino tale percentuale di sconto.

La busta contenente l'offerta, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere racchiusa in altra busta più grande insieme ai documenti richiesti per la partecipazione alla gara.

All'esterno di tale busta dovrà essere indicato in modo leggibile il mittente e la seguente dicitura: "OFFERTA PER FORNITURA GASOLIO".

b) Documenti:

- Dichiarazione sostitutiva in carta semplice corredata da fotocopia di documento d'identità valido, redatta esclusivamente sul modello predisposto dal Comune;

10) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La commissione, dopo aver verificato la regolarità dei plichi presentati, procederà all'apertura della busta grande e verificati tutti i requisiti richiesti dal presente bando per l'ammissione alla gara procederà all'apertura della busta piccola contenente l'offerta economica.

11) EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

Mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, essa non costituisce la conclusione del contratto che sarà stipulato dopo l'acquisizione della prescritta documentazione prevista dal capitolato.

CAUZIONE DEFINITIVA

L'impresa aggiudicataria dovrà costituire deposito cauzionale definitivo nella misura del 5% come previsto dall'art. 13 del capitolato d'appalto.

Lo svincolo della cauzione è disposto dal Committente dopo la completa estinzione di tutti i rapporti contrattuali.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione da parte del Committente, che aggiudicherà al concorrente che segue nella graduatoria.

CONTESTAZIONI

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero insorgere durante il pubblico incanto per asta pubblica, saranno risolte dalla Commissione di Gara.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

TRATTAMENTO DEI DATI SULLE DITTE PARTECIPANTI ALLA GARA

I dati forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le vigenti disposizioni di legge.

Responsabile del procedimento : Duico Stefania

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG.

(Stefania Duico)