

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL SITO WEB ISTITUZIONALE - APPROVAZIONE

Il Consiglio Comunale

Considerato che l'Ente dispone di un proprio sito Internet utilizzato quale strumento di valorizzazione del patrimonio informativo comunale finalizzato al perseguimento degli obiettivi di trasparenza, semplificazione e velocizzazione dell'attività amministrativa;

Preso atto della necessità di regolamentare il funzionamento del sito web e le modalità di comunicazione on-line dei dati istituzionali, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, con particolare riguardo alle forme di pubblicità degli atti, di tutela dei dati trattati e dei soggetti interessati;

Viste le disposizioni impartite dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice della Privacy" e successive modificazioni;

Richiamato il Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale";

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 51 del 16.04.2007 in merito all'assegnazione del coordinamento delle procedure relative al nuovo sistema informativo comunale all'Ufficio Demografico Servizio n. 2;

Ritenuto individuare il personale addetto alla gestione, tenuta ed aggiornamento del sito web istituzionale;

Acquisito l'allegato parere previsto dall'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

Sentiti gli interventi dei consiglieri Bruni e Reghenzani che auspicano un miglioramento del servizio attuale, nonché la replica del Sindaco il quale evidenzia le difficoltà che si riscontrano giornalmente, sia per i limiti dei programmi che per carenza di personale, tant'è che è già stata valutata l'opportunità di affidare il servizio ad una società esterna;

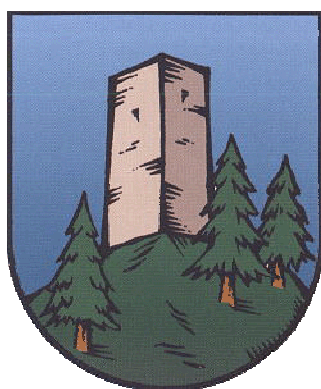
Con 15 voti favorevoli, espressi per alzata di mano;

Delibera

di approvare il Regolamento per la gestione ed aggiornamento sito web istituzionale facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ;

di individuare l'addetto alla tenuta, gestione ed aggiornamento del sito nella persona della dipendente Rosella De Vita in servizio presso l'Ufficio Demografico sede, già incaricata del coordinamento delle procedure relative al nuovo sistema informativo comunale;

di stabilire che il Regolamento entrerà in vigore una volta esperite le procedure relative alla pubblicazione, sia all'albo pretorio che sul sito internet del Comune.



Comune di Teglio

Provincia di SONDRIO

REGOLAMENTO

gestione ed aggiornamento Sito Web Istituzionale

Indice

Articolo	Oggetto	pagina
1	Istituzione sito Internet comunale	2
2	Oggetto del Regolamento	2
3	Gestione sito web istituzionale	2
4	Contenuti informativi del sito web istituzionale	2
5	Informazioni pubblicate sul sito web istituzionale	2
6	Sicurezza dei sistemi e del patrimonio informativo	3
7	Pubblicazione informazioni – Responsabilità	3
8	Dati personali	3
9	Diffusione provvedimenti deliberativi	4
10	Tempi di pubblicazione dati sul web	4
11	Entrata in vigore	4

Art. 1

Istituzione sito Internet comunale

L'Ente dispone di un proprio sito Internet **www.comune.teglio.so.it** utilizzato quale strumento di divulgazione informazioni istituzionali volto ad attuare una maggiore trasparenza dell'attività amministrativa e una migliore comunicazione tra Ente e collettività.

Art. 2

Oggetto del Regolamento Comunale

Il presente Regolamento disciplina il funzionamento del sito web istituzionale e le modalità di comunicazione on-line dei dati pubblici dell'Ente nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

Art. 3

Gestione sito web istituzionale

La gestione, tenuta ed aggiornamento del sito web istituzionale, quali funzioni rientranti tra le professionalità previste nell'ambito del coordinamento delle procedure relative al nuovo sistema informativo comunale individuate con Delibera di Giunta Comunale n. 51 del 16.04.2007, sono affidate al personale appartenente all'Ufficio Demografico Servizio n. 2.

I dati sono pubblicati nel più breve tempo possibile e comunque con cadenza massima quindicinale.

Art. 4

Contenuti informativi del sito web istituzionale

Il sito web comunale contiene, nei limiti delle risorse tecnologiche-organizzative disponibili e dell'autonomia normativa:

- dati ed informazioni di rilevanza pubblica relativi alle attività generate dell'Amministrazione Comunale;
- comunicazioni telematiche obbligatorie per disposizione di Legge o Regolamento.

Art. 5

Informazioni pubblicate sul sito web istituzionale

I dati sono accessibili gratuitamente e senza necessità di autenticazione informatica.

Le pubblicazioni sul sito Internet non sostituiscono in alcun modo le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.

Art. 6

Sicurezza dei sistemi e del patrimonio informativo

Sono adottate, tramite il dominio garantito dalla Easynet Srl con sede in Lecco c.so Promessi Sposi 25/b incaricata all'esterno dall'Ente, idonee e preventive misure minime di sicurezza dei sistemi e del patrimonio informativo presente nel sito web istituzionale previste dal D.lgs n. 196/2003.

Gli atti deliberativi sono scaricabili dall'utenza in formato tale da impedire qualsiasi alterazione dei medesimi.

Art. 7

Pubblicazione informazioni - Responsabilità

Tutti gli uffici, nelle persone degli addetti preposti alla redazione e stesura dei provvedimenti amministrativi, provvedono, nell'ambito del trattamento dei dati e per gli atti e documenti relativi a procedimenti e/o iniziative di competenza che hanno rilevanza pubblica, a fornire adeguata e tempestiva comunicazione all'ufficio Demografico preposto alla pubblicazione on-line delle comunicazioni istituzionali.

Il personale preposto garantisce la conformità degli atti trasmessi per la pubblicazione telematica alle informazioni contenute nei provvedimenti amministrativi originali e alle norme sul trattamento dei dati personali previsti dal D.Lgs n. 196/2003.

Art. 8

Dati personali

Sul sito web comunale sono trattati dati comuni; eventuali riferimenti a situazioni sensibili o di disagio personale, di natura giudiziaria, contenuti negli atti istituzionali pubblicati sono trattati tenuto conto, già nella loro stesura, della tutela e riservatezza delle persone fisiche a cui si riferiscono;

prima della pubblicazione on- line, in presenza di provvedimenti il cui testo presenti dati sensibili, giudiziari ed ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a persone, determinate o determinabili, l'addetto dell'Ufficio Demografico preposto all'aggiornamento dei dati on-line provvederà a chiedere parere al Segretario Comunale per l'eventuale rimozione od oscurazione degli stessi;

prima della pubblicazione on-line, in presenza di provvedimenti il cui testo presenti dati personali (non sensibili o giudiziari) la cui diffusione rappresenti rischi specifici per i diritti e le libertà fondamentali, nonchè per la dignità dell'interessato, l'addetto dell'Ufficio Demografico preposto all'aggiornamento dei dati on-line provvederà a chiedere parere al Segretario Comunale per l'eventuale rimozione od oscurazione degli stessi;

lo svolgimento delle prestazioni di chiunque sia addetto ad una funzione pubblica e la relativa valutazione non sono oggetto di protezione della riservatezza personale ai sensi dell'art. 1 comma 1 del Codice della Privacy n. 196/2003 come modificato dalla Legge 4 marzo 2009 n. 15.

Art. 9

Diffusione provvedimenti deliberativi

L'Ente provvede a rendere pubbliche on-line tramite il proprio sito web le deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale successivamente alla pubblicazione delle stesse mediante affissione all'Albo Pretorio.

I testi delle deliberazioni sono divulgati on-line per mero fine conoscitivo e pertanto non assumono alcun valore legale.

Le determinazioni dirigenziali sono indicate solo per numero, data emissione, oggetto, ufficio di emissione.

Art. 10

Tempi di pubblicazione dati sul web

I dati personali devono essere pubblicati sul web per un tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati (art. 11 co. 1 lettere d.-e. D.Lgs n. 196/2003 e provvedimento del Garante emesso il 19.04.2007 "Linee Guida in materia di trattamento dei dati personali per finalità di pubblicazione e diffusione di atti e documenti di Enti Locali").

Le esigenze di pubblicità del dato, al fine di garantire l'oblio dell'interessato una volta perseguite le finalità poste alla base del trattamento, sono assicurate:

- ❖ mediante la pubblicazione degli atti e provvedimenti on-line per un periodo non superiore ad anni tre;
- ❖ mediante trasferimento degli atti e provvedimenti consultabili on-line in sezioni del sito non consultabili da motori di ricerca esterni ma solo dal sito web istituzionale trascorsi anni due dalla pubblicazione.

Non sono pubblicate sul sito web istituzionale atti e provvedimenti per i quali norme di legge o regolamento escludono o differiscono il diritto di accesso di cui all'art. 22 co. 1 della legge 241/1990.

Art. 11

Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività dell'atto deliberativo di approvazione.